
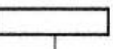
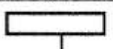
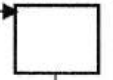
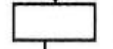
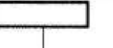
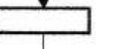






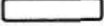




INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BULELENG

NOMOR SOP	B.000.8.3.3/1051/SEKT-ITDA/IX/2024
TANGGAL PEMBUATAN	30 Agustus 2024
TANGGAL EFEKTIF	30 Agustus 2024
DISAHKAN OLEH	Inspektur Daerah Kabupaten Buleleng,  I PUTU KARUNA,SH NIP. 19660602 199403 1 011
NAMA SOP	Prosedur Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
13. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 14. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 15. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 16. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 17. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 18. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
	9. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 10. Term of Reference 11. Alat Tulis Kantor 12. Internet/Komputer/Printer/Scanner
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.	
		PPID Pembantu	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas						Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah dikumpulkan dari komponen dan perangkat daerah	
2.	Melakukan pengarsipan statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital				1. UU 14 Tahun 2008 2). UU 25 Tahun 2009 3). UU 23 Tahun 2014 4). PP 61 Tahun 2010 5). Perki 1 Tahun 2010 6). Perki 1 Tahun 2013				
3.	Menghimpun dan menyebarluaskan Informasi yang meliputi jenis dokumen, penanggungjawab pembuatan, waktu dan tempat pembuatan, serta bentuk informasi yang tersedia dalam hardcopy dan softcopy								
4.	Melakukan pengumpulan informasi dan dokumentasi di masing-masing komponen pada Pemkab Buleleng								
5.	Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasinya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi								
6.	Mengklasifikasikan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan						Secara berkala, serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah diklasifikasi kebenarannya	
7.	Melakukan pengujian tentang konsekuensi dengan seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan informasi dan dokumentasi publik tertentu dikecualikan oleh setiap orang							DIDP	
8.	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hardcopy				Alat tulis kantor		Secara berkala, serta merta dan setiap saat		
9.	Melakukan pengarsipan dokumen dan dipisahkan sesuai klasifikasi informasi dan dokumentasi wajib, secara berkala, serta merta dan setiap saat								
10.	Membuat daftar informasi dan dokumentasi yang dikecualikan								

1. Menetapkan DIDP secara resmi dan mengumumkan kepada masyarakat					Setelah DIDP terkumpul dari PPID Perbantu	Surat Keputusan DIDP yang ditandatangani oleh atasan PPID	Setelah DIDP ditetapkan ada tambahan informasi baru, dibuat SK untuk ditetapkan
2. Mengunggah DIDP ke website resmi Kemendagri dan Pemerintahan Daerah pun melalui sarana informasi lainnya					Setelah DIDP ditetapkan oleh atasan PPID	Adanya konten DIDP di website Kemendagri dan Pemerintah Daerah	

KETERANGAN :

-  = Simbol Kapsul (Buka Tutup)
Melambangkan mulainya kegiatan (pemicu/start) dan akhir kegiatan (penutup/finish)
-  = Simbol Kotak (Proses)
Melambangkan kegiatan eksekusi (proses)
-  = Simbol Belah Ketupat (Decision)
Melambangkan kegiatan pengambilan keputusan (adanya alternatif : ya-tidak, lengkap-tidak, sesuai-tidak, dsb)
-  = Simbol Anak Panah (Arah Proses)
-  = Simbol Segi Lima (Off-Page Connector) Melambangkan penghubung Flowchart yang terputus karena ganti halaman